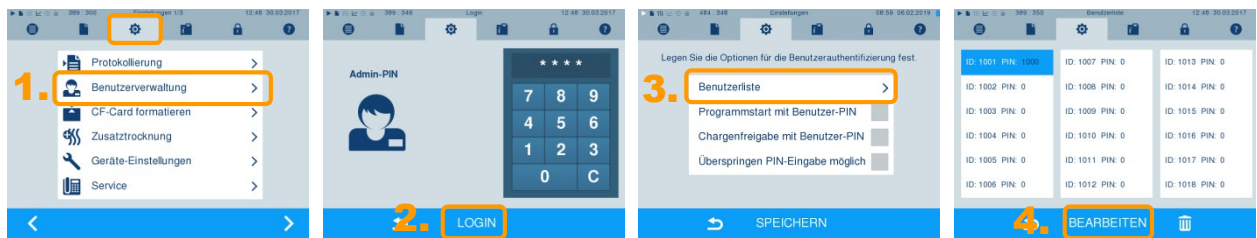


## Benutzerverwaltung (Erstellen, Bearbeiten und Löschen der Admin/Benutzer PIN)-----

Einstellungen im Menü **Benutzerverwaltung** können nur nach Eingabe der Admin PIN (bei Auslieferung „1000“) erfolgen. Die werksseitig voreingestellte Admin PIN sollte bei der ersten Aufstellung des Autoklaven geändert werden:

1. Menü **Einstellungen** → **Benutzerverwaltung** wählen.
2. Admin PIN eingeben und mit **LOGIN** bestätigen. Das Display wechselt in das Menü **Benutzerverwaltung**.
3. Menü **Benutzerliste** wählen, um die vollständige Benutzerliste anzuzeigen.
4. Die ID 1001 ist ausschließlich für die Admin PIN reserviert!  
Durch Drücken der Schaltfläche **BEARBEITEN** die voreingestellte Admin PIN ändern und mit **SPEICHERN** bestätigen.
5. Ab ID 1002 werden alle weiteren Benutzer angelegt.  
Die Benutzer PINs werden auf dieselbe Art wie die Admin PIN angelegt bzw. bearbeitet.



## Der elektronische Freigabeprozess am Display-----

Bitte beachten Sie, dass bei Auslieferung dieses Autoklaven der Freigabeprozess am Display aktiviert ist. Ist der Freigabeprozess nicht erwünscht, können Sie diesen wie folgt deaktivieren:

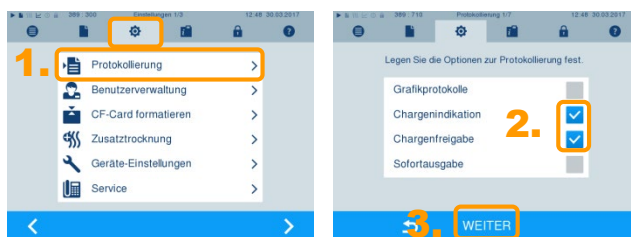
1. Menü **Einstellungen** → **Protokollierung** wählen.
2. In dem Fenster, in dem die Optionen für die Grafikdatenaufzeichnung, die Freigabeoptionen und die Sofortausgabe festgelegt werden, die Optionen „Chargenindikation“ und „Chargenfreigabe“ abwählen.

### **HINWEIS!**

Unabhängig davon kann im Menü **Benutzerverwaltung** entschieden werden, ob die Eingabe der Benutzer-PIN vor Start und nach Ende eines Programmlaufes erforderlich ist.

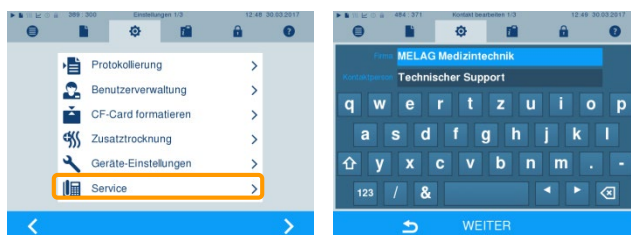
In dem Menü **Protokollierung** werden außerdem alle weiteren Einstellungen zur Protokollaufzeichnung und -ausgabe festgelegt, z. B. die Ausgabemedien, IP-Adressen, Übertragung via FTP/TCP usw.

3. Das Menü **Protokollierung** mit **WEITER** vollständig durchgehen und im letzten Fenster die Einstellungen mit **SPEICHERN** übernehmen.



## Kontaktadresse im Menü „Einstellungen“ eingeben -----

Nach der Aufstellung des Autoklaven können die Kontaktdaten des betreuenden Fachhändlers, Servicetechnikers oder MELAG Kundendienstes im Menü **Einstellungen** → **Service** eingegeben werden.



Lesen Sie das Benutzerhandbuch vor der ersten Inbetriebnahme.

Bitte ausfüllen:

Praxis (Name, Anschrift, Stempel, Datum)
_____ Unterschrift des Praxisbetreibers

Für die Dokumentation und Freigabe am Autoklaven müssen in der Praxis wenige organisatorische Maßnahmen getroffen werden. Wir empfehlen, von diesem Formblatt Kopien zu machen, es auszufüllen und sichtbar auszuhängen.

**1. Wir nutzen den folgenden MELAG Autoklav**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vacuklav 40 B+ (Evolution)                             | <input type="checkbox"/> Vacuklav 41 B+ (Evolution)                                |
| <input type="checkbox"/> Vacuklav 43 B+ (Evolution)                             | <input type="checkbox"/> Vacuklav 44 B+ (Evolution)                                |
| <input type="checkbox"/> Vacuklav 40 B+ <input type="checkbox"/> Vacuklav 41 B+ | <input type="checkbox"/> Vacuklav 43 B+ <input type="checkbox"/> Vacuklav 44 B+    |
| <input type="checkbox"/> Cliniclave 45 <input type="checkbox"/> Cliniclave 45 M | <input type="checkbox"/> Cliniclave 45 D <input type="checkbox"/> Cliniclave 45 MD |

Mit der Seriennummer \_\_\_\_\_

**2. Zur Freigabe berechnigte Personen**

Die Benutzer-PIN darf nicht öffentlich dokumentiert werden. Der Administrator kann bei Bedarf jederzeit die Benutzer-PIN ändern und ggf. neue Benutzer hinzufügen.

<b>Benutzer</b>	<b>Name, Vorname</b>	<b>Unterschrift</b>
1001 (Admin)		
1002		
1003		
1004		
1005		
1006		
1007		
1008		

**3. Lagerdauer**

Das Sterilgut darf bis zu \_\_\_\_\_ Monate nach der Aufbereitung in unserer Praxis gelagert und verwendet werden, wenn folgende Bedingungen eingehalten werden:

- Staub-/kontaminationsgeschützte Lagerung in Schrank oder Schublade, ggf. separater Lagerraum für Sterilgut
- Trockene Lagerung während der gesamten Lagerzeit
- Unversehrte Sterilgutverpackung