



Wir suchen Sie als:

Werkstudent – Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Für den Bereich:

Technische Dokumentation

Ihr Verantwortungsbereich:

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Texten, Grafiken und Daten im XML-basierten Redaktionssystem
- Überprüfung von Terminologie
- Datenmanagement für den elektronischen Ersatzteilkatalog
- Layouttechnische Aufbereitung und Kontrolle von Dokumenten
- Bearbeitung von Grafiken
- Erstellung und Aufbereitung von Fotos

Ihre Qualifikation:

- Studium der Sprachwissenschaft, Wirtschaftswissenschaft oder Ingenieurwesen
- Hohe Affinität zu Software und Technik und Interesse an der Technischen Dokumentation
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word und Excel)
- Gute Kenntnisse in Adobe Photoshop, Adobe Illustrator
- Interesse an Datenmanagement, Kenntnisse in Fotografie wünschenswert
- Sorgfältige Arbeitsweise

Verstärken Sie unser Team ab sofort für mindestens sechs Monate, eine Verlängerung wird angestrebt. Die Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden pro Woche während des Semesters lässt sich flexibel an Ihr Studium anpassen.

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz, eine leistungsgerechte Vergütung sowie die Vorteile eines zukunftssicheren, dauerhaft eigentümergeführten Unternehmens.

Wir freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail.

Ihre Perspektive
in der Medizintechnik
in Berlin

MELAG ist Weltmarktführer im Bereich Sterilisatoren und Reinigungs- und Desinfektionsgeräte. Wir sind ein inhabergeführtes Familienunternehmen der Metallindustrie und bieten ausgezeichnete Perspektiven für Mitarbeiter, die hohe Ansprüche an die Qualität Ihrer Arbeit, Ihrer Eigenverantwortung und Kreativität stellen.

MELAG Medizintechnik oHG
Herrn Sandvoß
(Technische Dokumentation)
Geneststr. 6-10
10829 Berlin

recruiting@melag.de
www.melag.com

Jetzt bewerben